

(\*用紙は会長又は総務担当役員のところにあります。)

年 月 日

転入届

転出届

どちらかにレ印を付して提出してください

**大谷第四自治会 会長殿**

第 班 住宅番号： \_\_\_\_\_

住所：さいたま市見沼区 \_\_\_\_\_

世帯主氏名： \_\_\_\_\_ 印

電話番号： \_\_\_\_\_

どちらか不要分を2本線で消してください

年 月 日に転入いたしましたのでお届けいたします。

年 月 日に転出いたしますのでお届けいたします。

**◆転出の場合の参考事項**

1. 転出先又は連絡先

住所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

連絡先住所・電話番号 \_\_\_\_\_

2. 伝達・連絡事項

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**◇転入の場合の参考事項**

家族構成	氏名	男・女	年齢
世帯主		男・女	
		男・女	

**◇住宅保有関係参考事項** どちらかにレ印

自家  賃貸入居

**自治会役員の処理記録**

①会長 ( ) → ②広報 ( ) → ③会計 ( ) → ④総務 ( ) → 会長ファイル

転入者に対する自治会「会員名簿」の交付、規約類・自治会費・建築協定の説明

転出者について、未納自治会会費のないことの確認

自治会報への掲載

転出者からの伝言・連絡事項の処理

自治会会員名簿の記録