

# 「いきいきアルバム」の使い方

パソコン同好会 白瀧（1班）

## 1. 「いきいきアルバム」の見かた



- ① 「いきいきアルバム」をクリックすると上図の画面が表示されます。最初に「悠遊クラブ行事」が出るように設定してあります。
- ② 画面左のリストで見たい分類を選択するとそのページに移ります。

## 2. 「いきいきアルバム」への投稿方法

- ① 画面左の分類リストの下の「管理」をクリック
- ② パスワードを入力枠（右図）に半角英数字で入力し「認証」をクリック
- ③ 下図のような投稿画面が表示されるので、入稿したい分類を「選択」となると分類項目が黄色になります。



- ④ 「題名」欄に入力すると帯状のタイトル行として表示されます。ここを空欄にすると帯状のタイトル行が表示されません。



- ⑤ 「内容」欄に記事を書き込みます。
- ⑥ 「画像1」「画像2」「画像3」欄を使って写真を挿入します。  
写真は3枚が横に並ぶように設定してあります。「画像4」欄は使いません。  
挿入した写真は自動的に適切なサイズ(800ピクセル)に縮小され、さらにそれが3分の1に縮小されて画面に表示され、クリックすると拡大表示されます。
- ⑦ 「画像1」の参照をクリックするとパソコンの中のファイルを検索する画面になるので、挿入したい写真を選択します。写真の説明を画題欄に書き込むことができます。
- ⑧ 「画像表示」欄で写真の位置(左、中、右)を指定します。  
写真が左(または右)の場合、⑤で書き込んだ記事が右(または左)に入ります。  
写真が中の場合、記事は写真の下に中央揃えで入ります。
- ⑨ 以上の入力後、新規登録をクリックします。
- ⑩ ⑧の操作で「 実サイズ」にチェックを入れると写真が画面いっぱいに表示されます。  
この場合この段に入る写真は1枚のみになります。
- ⑪ 「題名」欄を空欄にしておくとの境目がなくなり一つの記事となりますので、多くの写真を入れる場合は数段組み合わせた構成とします。
- ⑫ 記事は入力順に重なりますので、数段構成の場合は一番下の段から順番に入力するのがいいでしょう。
- ⑬ 入力後に表示順を変更することもできます。投稿画面では各段の左端に並び順の整数番号が付いていますので、この数字を書き換えて並び替えボタン(下図)をクリックすると表示順が変わります。この時、書き込む数字は小数点以下が使えるので、例えば、ある段の記事を2段目と3段目の間に入れたい場合は、その段の数字を2.5と書き換えて並び替えボタンをクリックします。



- ⑭ 入力または編集が終わったのち画面左上のログアウト(右図)をクリックすると閲覧画面に移ります。



### 3. 記事の修正・削除

- ① [管理]をクリックし、パスワードを入れ、分類項目を選択すると、編集画面とその分類で入力済みの記事が表示されます。
- ② 修正・削除したい段の左の[修正]をクリック（右図）
- ③ その段の編集画面が表示されます（下図）。



画像1	参照...	画題	和紙の里前にて	<input type="checkbox"/> 削除
画像2	参照...	画題	小川町・埼玉伝統工芸会館	<input type="checkbox"/> 削除
画像3	参照...	画題	和紙の里前にて	<input type="checkbox"/> 削除
画像4	参照...	画題		

画像表示  左  中  右  実サイズ

- ④ この段をすべて削除したいときは上図右下の[削除]をクリックします。
- ⑤ 写真を削除する場合は、[画像1]又は[2]又は[3]の右端の削除の口にチェックを入れ、左下の[修正する]をクリックします。
- ⑥ 題名や記事の内容、画題を修正する場合は、適宜書き換えたのち[修正する]をクリックします。

### 4. 投稿の約束事

- ① 題名欄には記事の題名のほかに記事の年月日を書き添えてください。
- ② 各会（悠遊クラブ、自治会、同好会）は記事の内容に責任を持ち、常に点検してください。逆に、他の会の記事には手を触れないようにしてください。
- ③ 古くなった記事は適宜削除してください（表示スピード確保のため3年を目途）。
- ④ パスワードはむやみに人に伝えないでください。
- ⑤ 掲載を希望する会があれば申し出てください。自治会、悠遊クラブの了解を得て追加します。